

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Rolando Bonjean**  
Indirizzo **Via Artallo, 35 – 18100 Imperia**  
Telefono **3331201426**  
E-mail **bonjean.rolando@gmail.com**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **24/ 09/ 1979**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **Settembre 2000 fino a Giugno 2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Marina Militare Italiana**
- Tipo di azienda o settore **Forze Armate**
- Tipo di impiego **Militare di Leva**
- Principali mansioni e responsabilità **Autista presso il comando Generale delle Capitanerie di Porto/ Sicurezza della Navigazione – Genova.**
  
- Date (da – a) **Settembre 2001 fino a Febbraio 2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Jury ' s Doyle – Berkeley Court Hotel. Dublino. Irlanda**
- Tipo di azienda o settore **Turistico- Alberghiero**
- Tipo di impiego **Full- Time**
- Principali mansioni e responsabilità **Cameriere**
  
- Date **Primavera 2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Team Solemar. Arma di Taggia**
- Tipo di azienda o settore **Cooperativa di servizi turistici**
- Tipo di impiego **Collaborazione esterna**
- Principali mansioni e responsabilità **Guida Turistica per gruppi organizzati: Pullman e Crociere.**
  
- Date **Anni 2005 e 2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Il Faggio**
- Tipo di azienda o settore **Cooperativa sociale**
- Tipo di impiego **Collaborazione esterna**
- Principali mansioni e responsabilità **Incarichi di vario genere tra cui docenze di italiano per stranieri**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da ottobre 2007 a gennaio 2010  
 Consorzio Vita Felice

Cooperativa sociale  
 Contratto a tempo indeterminato  
 OSA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 2010  
 Il Faggio

Cooperativa sociale  
 Contratto a tempo indeterminato  
 Educatore nq

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da febbraio 2014 ad oggi  
 Il Faggio

Cooperativa sociale  
 Contratto a tempo indeterminato  
 Coordinatore di servizio

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di maturità scientifica presso Liceo Scientifico G.P. Vieusseux - Imperia a. s. 2001-2002.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Facoltà di Lingue e letterature straniere indirizzo Comunicazione Interculturale presso l'università di Genova –  
 Non conclusa, interrotta prima dell'elaborato finale

- Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio

Da Ottobre 2006 fino a Giugno 2007 incluso studente a tempo pieno della University of Reading (Inghilterra), nell'ambito del progetto Erasmus.  
 Lingue straniere : inglese e spagnolo.  
 Mediazione interculturale.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Luglio 2013  
 Qualifica di Operatore Socio Sanitario – Centro di formazione Pasore, Imperia

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ottobre 2015  
 Qualifica di Mediatore Culturale – IRECOOP , Parma

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

	Inglese	Spagnolo	Francese
--	---------	----------	----------

• Capacità di lettura	Ottima	Ottima	Buona
• Capacità di scrittura	Buona	Buona	Scolastica
• Capacità di espressione orale	Buona	Ottima	Scolastica

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Grazie ad esperienze lavorative ed accademiche sia nel mio paese che all'estero, ho avuto la possibilità di vivere, lavorare e relazionarmi con persone dalle più disparate culture e abitudini. Pertanto ho sviluppato progressivamente una buona capacità comunicativa e di interazione in un ambiente multiculturale, migliorando altresì la conoscenza delle lingue straniere.

Non posso tralasciare il fatto che il ciclo di studi fin qui intrapreso abbia influenzato enormemente questo lato del mio carattere, avendo partecipato a diversi corsi dove il tema dell'interculturalità veniva affrontato in discipline come l'antropologia e la pedagogia.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Durante il servizio militare, negli ultimi mesi, in più occasioni ho avuto il ruolo di organizzare il servizio del mio reparto. Tale lavoro consisteva nella gestione degli automezzi, degli altri autisti e del personale trasportato.

Attualmente coordino un'equipe di 20 operatori su 5 strutture di accoglienza per richiedenti asilo politico

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Buona conoscenza pacchetto Office  
Buona abilità di utilizzo di Internet per fini di ricerca

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

Buona capacità di scrittura

**PATENTE O PATENTI**

Patente B - automunito

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Imperia, 10 agosto 2018

NOME E COGNOME (FIRMA)

Rolando Bonjean

