

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **JASKO KRISZTINA SIMONA**
Indirizzo **VIA VOLTA 65/A, SANREMO 18038**
Telefono **3206135834**
Fax
E-mail **krisztinadiv@gmail.com**
Nazionalità **ungherese**
Data di nascita **03/07/78**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **MAGGIO 2016 - ATTUALMENTE**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COOP. SOC.IL FAGGIO**
- Tipo di azienda o settore **COOPERATIVA SOCIALE**
- Tipo di impiego **MEDIATORE CULTURALE LINGUISTICO**
- Principali mansioni e responsabilità **INSEGNAMENTO DELLA LINGUA E CULTURA ITALIANA AI RICHIEDENTI DI ASILO**

- Date (da – a) **SETTEMBRE 2012 – APRILE 2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COOP.SOC.IL FAGGIO**
- Tipo di azienda o settore **COOPERATIVA SOCIALE**
- Tipo di impiego **COORDINATRICE AMMINISTRATIVO DELLA CASA DI RIPOSO RP/RSA G.BOREA E Z. MASSA**
- Principali mansioni e responsabilità **RESPONSABILE AMMINISTRATIVO**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MAGGIO 2011 – SETTEMBRE 2012

COOP.SOC,IL REEF

COOPERATIVA SOCIALE

RESPONSABILE DEI RICHIEDENTI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE SU SAVONA E IMPERIA

ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' QUOTIDIANE DEI RICHIEDENTI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE, COORDINATORE DEL TEAM DI MEDIATORI CULTURALI ED EDUCATORI DEL CAMPO

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GENNAIO 2011 – MAGGIO 2011

COOP.SOC.IL FAGGIO

COOPERATIVA SOCIALE

COLLABORATRICE COME INSEGNANTE DI LINGUA ITALIANA

INSEGNAMENTO DELLA LINGUA E GRAMMATICA ITALIANA AGLI INFERMIERI PROVENIENTI DALL'UNGHERIA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

OTTOBRE 2005 – GENNAIO 2011

SCUOLA PRIVATA DI LINGUE, UNGHERIA

LIBERA PROFESSIONISTA

INSEGNANTE DI LINGUA, GRAMMATICA E CULTURA ITALIANA ED INGLESE, INTERPRETE, TRADUTTRICE

INSEGNAMENTO DI LINGUE AI BAMBINI, ADULTI E PERSONE DISABILI, ORGANIZZAZIONE DEI CORSI DI LINGUA, INTERPRETE IN FIERE, TRADUTTRICE DEI CATALOGHI TECNICI DALL'ITALIANO, INGLESE, UNGHERESE E RUMENO

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

OTTOBRE 2002 – OTTOBRE 2005

SZATMARI SRL

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

SRL

IMPIEGATA, INTERPRETE, TRADUTTRICE

RESPONSABILE PER LE VENDITE, LAVORO AMMINISTRATIVO, INTERPRETE UFFICIALE E PERSONA DI CONTATTO DELL'AZIENDA, CHE COLLABORAVA PREVALENTEMENTE CON AZIENDE ITALIANE, SLOVACCHE, RUMENE E CINESI.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MAGGIO 2017 -AGOSTO 2017
ICOTEA

MEDIATORE CULTURALE/INTERCULTURALE 1500 ORE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

SETTEMBRE 1999 – SETTEMBRE 2002
UNIVERSITA' AL.I CUZA, ROMANIA
FACOLTA DI LETTERE E LINGUE STRANIERE

LAUREA IN LINGUA E LETTERATURA ITALIANA ED INGLESE

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

UNGHERESE

ITALIANO INGLESE RUMENO

ECCELENTE, ECCELENTE, ECCELENTE
ECCELENTE, ECCELENTE, ECCELENTE
ECCELENTE, ECCELENTE, ECCELENTE

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI MATURATE DURANTE IL PERCORSO DI STUDI ED ESPERIENZA LAVORATIVA CHE PER LE FUNZIONI SVOLTE IMPONE IL LAVORO IN AMBIENTE MULTICULTURALE
BUONA CAPACITÀ DI LAVORARE IN EQUIPE.

BUONA CONOSCENZA E ABILITÀ TECNICA NELL'USO DEL COMPUTER APPLICANDO I PROGRAMMI WORD, EXCEL, POWER POINT.

PATENTE DI GUIDA B

PARTECIPAZIONE A MOLTEPLICI EVENTI FORMATIVI, SEMINARI, CONVEGNI FINALIZZATI ALL'ACQUISIZIONE DI NUOVE COMPETENZE SIA NELL'AMBITO ORGANIZATIVO CHE FORMATIVO.