

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE

[...]

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RAMOGNINO TATIANA**
Indirizzo **P.ZA V. VENETO N. 8 ALTARE (SV)**
Telefono **3939836566**
Fax
E-mail **tatianaelena@libero.it**
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita [06/03/1963]

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) **Da Ottobre 2016 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Coop IL FAGGIO a R.L. P.za Mameli n.16 -17100-SAVONA**
- Tipo di azienda o settore **CENTRO semiresidenziale minori Savona**
- Tipo di impiego **Coordinatore**

- Date (da – a) **Da Gennaio 2014 a Ottobre 2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Coop IL FAGGIO a R.L. P.za Mameli n.16 -17100- SAVONA**
- Tipo di azienda o settore **Villa Raggio Cairo M.tte**
- Tipo di impiego **Coordinatore attività ristrutturazione e richiesta autorizzazione sanitaria come RSAP**

- Date (da – a) **Da Ottobre 2009 a Dicembre 2013 e da Novembre 1014 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Coop IL FAGGIO a R.L. P.za Mameli n.16 -17100-SAVONA**
- Tipo di azienda o settore **CENTRO semiresidenziale e ambulatoriale**

• Tipo di impiego **Lavagnola Savona
Coordinatore**

• Date (da – a) **Da Marzo 2009 a Settembre 2009**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Coop IL FAGGIO a R.L. P.za Mameli n.16 -17100- SAVONA**
• Tipo di azienda o settore **ISFORCOOP -Sede di Savona**
• Tipo di impiego **Corsi per computeri disabili
Programmazione Corsi
Tutor**

• Date (da – a) **Da Gennaio 2004 A GIUGNO 2017**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Coop IL FAGGIO a R.L. P.za Mameli n.16 -17100- SAVONA**
• Tipo di azienda o settore **Servizio gestione CRESS- Settore Assistenza Anziani**
• Tipo di impiego **Presso Residenza Protetta "L. Baccino"- CAIRO M.
Coordinatrice amministrativa e delle attività assistenziali**

• Date (da – a) **Da Gennaio 2006 a settembre 2008**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Coop IL FAGGIO a R.L. P.za Mameli n.6 -17100- SAVONA**
• Tipo di azienda o settore **Servizio gestione CRESS- Settore Assistenza Anziani**
• Tipo di impiego **Presso R.S.A "Casa dei Tigli" - MILLESIMO
Coordinatrice amministrativa
Responsabile del Servizio**

• Date (da – a) **Dal 2002 a dicembre 2003**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Coop IL FAGGIO a R.L. P.za Mameli n.16 -17100- SAVONA**
• Tipo di azienda o settore **Settore Mutualità e Promozione Cooperativa**
• Tipo di impiego **Responsabile progettazione e realizzazione**

• Date (da – a) **Dal 2000 (rientro 2° maternità) e dal 2002 (rientro 3° maternità) al dicembre 2003**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

Coop IL FAGGIO a R.L. P.za Mameli n.16 -17100-SAVONA

Servizio aziendale Settore Inserimento Lavorativo Handicap

Servizio di inserimento lavorativo per i ragazzi delle Strutture ex art. 26

- Date (da – a)

Da settembre 1998 (rientro 1° maternità) a settembre 1999

ISFORCOOP -Sede di Savona

**Corsi Professionalizzanti e Misti per Disabili
Progettazione e Conduzione Corsi
Tutor**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Date (da – a)

Dal 1994 al 1997

Coop IL FAGGIO a R.L. P.za Mameli n.6 -17100-SAVONA

ISFORCOOP – Sede di Savona

Educatrice nei Corsi Professionalizzanti per allievi con disabilità

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Date (da – a)

Dal 1989 al 1996

Coop IL FAGGIO a R.L. P.za Mameli n.16 -17100-SAVONA

Centro socio educativo- Carcere-

Attività socio educative pomeridiane rivolte ad adulti disabili

Educatrice responsabile

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 1989 al 1994

Coop IL FAGGIO a R.L. P.za Mameli n.16 -17100-SAVONA

**Strutture residenziali ex art 26
Sostituta diurna e titolare notturna
Educatrice**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 1989 al 1991

CATES- Cairo M.tte

**Ufficio Assistenza del Comune di Altare
Operatrice sociale
Pratiche sociali in relazione con Assessorato
Assistenza e ricezione pubblico**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 1982 al 1988

Comune di Altare

**Servizio di integrazione scolastica e ambientale per allievi disabili
Educatrice presso Scuola Media Statale di Altare e Campi Solari estivi**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 1989-2018

**REGIONE LIGURIA- ASL 2 SAVONESE-ISFORCOOP
CRESS-COOPERATIVA IL FAGGIO-ALTRE COOP.
ENTI -ASSOCIAZIONI-CORSI ECM- ALTRO**

**Corsi brevi di aggiornamento di 100 o 80 ore per educatori,
direttori di strutture, preposti alla sicurezza L.626/03,
Sistema Qualità, Accreditamento CRESS, formazione ottica sistemica, alta formazione per direttori tecnici strutture socio sanitarie, haccp, altro.
Seminari di una/due giornate: musicoterapia, sport**

**FISHa,
CEPIM, ANFFAS, Istituto Sacra Famiglia, altri.**

• Qualifica conseguita

Attestati di frequenza

• Date (da – a)

Dal 1996-1999

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

**REGIONE LIGURIA- ASL 2 SAVONESE
CORSO TRIENNALE PER EDUCATORE
PROFESSIONALE**

• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

**Elementi pedagogia, metodi e tecniche interv.
educativo, osservazione e progett. educativa, psicol.
generale e dellacomunicazione, psicol. ed
epidemiologia delle dipendenze, altro.**

Educatore professionale

• Date (da – a)

Dal 1988 al 1990

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA –
DIPARTIMENTO DI
PSICOLOGIA- BIENNIO**

• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

**Esami di Psicologia Generale, età evolutiva, sociale,
dinamica, altri.**

• Date (da – a)

A.S.1987/88

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

Ist. Magistrale Statale “G. Della Rovere”

• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

**Idoneità 5° anno integrativo per diplomati istituto
magistrale (quadriennale)**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE-FRANCESE

[Indicare il livello: elementare.]

[Indicare il livello: elementare.]

[Indicare il livello: elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ho quasi sempre lavorato in equipe, e laddove esistevano riunioni settimanali o periodiche, queste sono state per me fondamentali e formative; ritengo di aver sempre apportato il mio personale contributo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

La carriera educativa ha messo in luce qualità organizzative utili anche successivamente nelle esperienze di coordinamento dei servizi consortili e dei servizi della Cooperativa di cui al presente C.V.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso il computer quotidianamente, sono in grado di usare fogli di calcolo complesso e di crearne di elementari.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

HO STUDIATO CANTO LIRICO FINO ALLA MIA PRIMA GRAVIDANZA (1997)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B -AUTOMUNITA

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI