

INDICAZIONI SULLE MODALITÀ DI ESECUZIONE DI ESAMI MOLECOLARI PER IL PERSONALE DELLE STRUTTURE SOCIO SANITARIE RIENTRANTE DOPO ASSENZA

Si forniscono qui di seguito le indicazioni riguardo l'esecuzione degli esami molecolari per il personale, afferente alle strutture socio sanitarie residenziali/semiresidenziali, rientrante dopo assenza come richiesto dalla nota di Alisa n. 20890 del 23/07/2020:

- Con cadenza settimanale, entro le ore 12:00 del martedì, dovrà pervenire all'indirizzo atcovid@asl2.liguria.it, a mezzo del format allegato (Modello 1), l'elenco nominativo del personale in rientro al lavoro nella settimana successiva, ciò al fine di predisporre le etichette necessarie a identificare i tamponi effettuati al fine dell'indagine molecolare.
- Il materiale, opportunamente etichettato, verrà consegnato il venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 12:00, presso le sedi GSAT:
Sede GSAT di Savona Via Collodi, 13 per il levante
Sede GSAT di Albenga c/o Croce Bianca di Albenga per il ponente
- All'atto della prima consegna gli incaricati del ritiro riceveranno, unitamente al materiale diagnostico, un registro, conforme all'allegato Modello 2, su cui annotare il ritiro e un registro conforme al Modello 3 per la registrazione del corretto utilizzo del test antigenico (test rapido); il Modello 2 dovrà essere presentato all'atto di ogni ritiro del materiale diagnostico.
- Il ritiro dei tamponi da parte dei GSAT verrà effettuato, temporaneamente, con le modalità ad oggi in uso per quelli effettuati nei confronti dei pazienti delle Strutture residenziali e semiresidenziali socio-sanitarie.
- L'occasione pare utile per ricordare che il test antigenico andrà effettuato in ambiente dedicato da personale sanitario adeguatamente formato e adeguatamente protetto con i necessari DPI, a titolo esemplificativo e non esaustivo e tenuto conto delle indicazioni riportate nel DVR (mascherina FFP2, occhiali protettivi o visiera protettiva, tuta o sovracamice TNT e guanti), l'esito dell'esame dovrà essere annotato sull'apposito registro su cui dovrà essere annotato cognome e nome dell'operatore esecutore del test e cognome e nome del personale sottoposto a controllo, entrambi dovranno sottoscrivere il registro (Modello 3) da esibire a richiesta dell'Autorità competente incaricata dell'attività di controllo e vigilanza. Nel caso in cui la lettura del test non sia conclusiva, si dovrà dare evidenza fotografica del risultato allegando la documentazione al registro; in questo caso il test andrà ripetuto.
- L'attività di formazione relativa all'esecuzione e all'interpretazione del test antigenico sarà in carico alle Strutture laboratoristiche di questa Azienda che vi provvederà attraverso materiale video e documentazione cartacea, con possibilità di ulteriore training, laddove ritenuto necessario, presso le Strutture laboratoristiche aziendali.
- In caso di esito negativo del test antigenico il personale sarà sottoposto all'esame molecolare e ammesso immediatamente all'attività lavorativa.
- In caso di esito positivo del test antigenico il personale sottoposto all'esame sarà sottoposto al test molecolare e allontanato immediatamente dal lavoro, invitato a contattare il proprio MMG e a mantenere l'isolamento sanitario presso il proprio domicilio; del fatto il Datore di lavoro dovrà dare immediata comunicazione alla SC Igiene e Sanità Pubblica all'indirizzo segnalacovid@asl2.liguria.it indicando in oggetto: **Test antigenico positivo in personale della struttura "indicare denominazione struttura"**.
- La comunicazione degli esiti e la consegna dei referti seguiranno le modalità in uso.

04/08/2020