



Struttura Residenziale per Prestazioni Riabilitative Intensive ed Estensive

“Carcare”

Via Dufour

Via Santa Caterina

Carta dei Servizi

Guida all'accesso e alla fruizione dei servizi



2020

Aggiornamento 10/2020-EMERGENZA COVID-19

Sommario

INTRODUZIONE	4
1. Le strutture residenziali per prestazioni riabilitative intensive ed estensive (ex art. 26)	5
2. Principi fondamentali	5
3. Dove si trova la struttura ex art 26 “Caricare”	6
3.1 Strutturazione degli spazi	6
4. Modalità di funzionamento del servizio	7
4.1 La metodologia di lavoro	7
4.2 Progetto Riabilitativo Individuale.....	7
4.3 Personale	8
4.5 Funzionamento del servizio	9
4.6 Erogazione dei pasti.....	12
4.7 Servizi generali e di pulizia.....	13
4.8 Orario di visita	13
5 Modalità di accesso e di inserimento	13
5.1 Elenco dei documenti da produrre per l’inserimento	13
6. Rette	14
8. Suggerimenti e reclami	15
9. Rilascio copia del fascicolo sanitario	16
10. Standard di qualità	17
11. Privacy	17
12. Politica integrata “qualità e sicurezza”	17
13. Modifica attività in caso di emergenza sanitaria.....	18
14. Modifica attività a seguito di allerta meteo idrologica	18
Allegato A – Scheda Reclamo	20
Allegato B - Questionario di gradimento	21

EMERGENZA CORONAVIRUS

IN FASE DI EMERGENZA COVID-19 IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO POTRA' SUBIRE VARIAZIONI, SI INVITA IN MERITO A PRENDERE CONTATTI DIRETTAMENTE CON IL SERVIZIO STESSO.

PER ULTERIORI INFORMAZIONI E' POSSIBILE CONSULTARE IL "MANUALE INTERNO COVID-19" PRESSO IL SITO WEB DELLA COOPERATIVA:

WWW.ILFAGGIOCOOP.IT

INTRODUZIONE

La Struttura Residenziale per Prestazioni Riabilitative Intensive ed Estensive “CARCARE” sita a Carcare in via Dufour, con una unità operativa in via Santa Caterina, è gestita direttamente dal 1981 dalla Società Cooperativa Sociale “IL FAGGIO”.

La Cooperativa Sociale “Il Faggio” ha lo scopo di fornire servizi sociosanitari educativi e riabilitativi a favore di persone svantaggiate, persone con disabilità fisica e psichica, anziani e minori. Nasce nel 1980 ed ha la sede legale a Savona in *via Cesare Battisti 2/3*.

Il sito web della Cooperativa con informazioni aggiuntive è www.ilfaggiocoop.it

La Struttura di Carcare si caratterizza prevalentemente per la presenza di ospiti portatori di handicap affetti da patologia psichiatrica e la loro permanenza varia a seconda del progetto personalizzato.

In particolare la struttura garantisce:

- assistenza diretta alla persona (aiuto per l’igiene personale, per i pasti e le funzioni della vita quotidiana);
- assistenza tutelare (protezione, sorveglianza, controllo della persona);
- collegamento con le prestazioni dei servizi sociali;
- attività di ricreazione per favorire la capacità dei rapporti sociali e sollecitare le potenzialità individuali culturali, ricreative e di svago;
- prestazioni di natura sanitaria (controlli medici, cura delle malattie non richiedenti ricoveri ospedalieri, medicazioni, terapie, prestazioni riabilitative non complesse)
- continuità assistenziale qualora l’ospite perda in tutto o in parte la propria autosufficienza;
- riabilitazione volta al mantenimento e alla stimolazione delle autonomie;
- prestazioni riabilitative idonee alle esigenze dei soggetti assicurando i rapporti con le famiglie o i tutori e lo sviluppo delle relazioni interpersonali e comunitarie;
- garantire una continuità terapeutica riabilitativa per situazioni gravi e cronicizzate con programmi di progressivo inserimento sociale e lavorativo;
- assistenza educativa;
- prestazioni di tipo alberghiero (servizio pasti, pulizia e igienizzazione degli ambienti di vita).

CONTATTI

Telefono Struttura 019-5144031
Coordinatore: Noemi Pregliasco
e-mail: n.pregliasco@ilfaggiocoop.it

Cooperativa Sociale Il Faggio
Via Cesare Battisti 2/3 17100 Savona
Telefono: 019 801664
Fax: 019 8428189
E-mail: info@ilfaggiocoop.it
Ufficio qualità: qualita@ilfaggiocoop.it

1. Le strutture residenziali per prestazioni riabilitative intensive ed estensive (ex art. 26)

Le Strutture Residenziali sono destinate ad ospitare persone con disabilità fisica e psichica per i quali si richiedono complessi interventi terapeutico-riabilitativi con conseguente necessità di assistenza continua non garantibile a livello domiciliare.

L'assistenza è articolata sulle 24 ore e si rivolge ad un'utenza che necessita di programmi riabilitativi per periodi medi e lunghi.

L'accesso avviene solo sulla base di un progetto terapeutico-riabilitativo personalizzato che evidenzia gli obiettivi sanitari dell'inserimento per pazienti in carico al Nucleo Operativo Disabili delle ASL.

2. Principi fondamentali

L'organizzazione e la gestione della struttura residenziale e la conseguente erogazione dei servizi, si ispirano fondamentalmente ai seguenti principi:

- ✓ **Dignità della persona:** la struttura organizzativa e gestionale è articolata in modo da offrire, oltre alle normali prestazioni sanitarie ed assistenziali, un sensibile supporto alla famiglia, dedicando agli ospiti costante attenzione nel soddisfacimento dei loro bisogni personali al fine di concorrere al miglioramento della qualità di vita nel pieno rispetto della dignità della persona. Principio fondamentale è, infatti, il riconoscimento della centralità della persona disabile .
- ✓ **Umanizzazione delle attività:** lo svolgimento delle attività quotidiane vede impegnato personale specializzato altamente preparato. Oltre alla necessaria cura riservata all'assistenza sanitaria e tutelare, particolare attenzione viene rivolta alle attività di socializzazione e quando possibile di inserimento lavorativo.
- ✓ **Integrazione:** Le strutture residenziali sono impegnate a dare corso alla piena collaborazione con il territorio, con le scuole, con i Comuni limitrofi, con le strutture ludico-

sportive di Savona e della Valbormida e con tutte le altre strutture sociali vicine in modo tale da poter garantire un sempre e costante miglioramento dei servizi offerti. La loro ubicazione nel centro della città offre un’opportunità unica di integrazione/socializzazione tra gli ospiti delle strutture e i cittadini, favorendo così il pieno sviluppo dei contatti con l’ambiente esterno, accanto alla continuità dei rapporti familiari ed affettivi.

- ✓ **Trasparenza:** tutta l’attività interna della struttura è improntata alla massima trasparenza nei confronti dei familiari degli ospiti e dei rappresentanti degli Enti e delle Agenzie esterne.

3. Dove si trova la struttura ex art 26 “Carcare”

via Dufour 14 – 17043 Carcare (SV)

Telefono e fax 019-5144031



via Santa Caterina 30— 17043 CARCARE (SV)

Telefono 019-5142268



3.1 Strutturazione degli spazi

La struttura di Via Dufour è una villetta a tre piani, possiede un ampio spazio verde utilizzato per attività di ortoterapia.

Le camere sono situate al primo e secondo piano, sono arredate con materiale conforme alle normative di legge. Ogni posto letto è dotato di armadio, comodino e scarpiera. Ogni ospite può

portare piccoli oggetti di arredamento per personalizzare il proprio spazio.

Spazi collettivi: la struttura è dotata di idonei ambienti comuni al fine di favorire la socializzazione tra gli ospiti e consentire il corretto espletamento delle attività di animazione. Inoltre, le dimensioni “raccolte” della struttura, concorrono a creare un ambiente di vita familiare all’interno del quale gli ospiti non fanno fatica a sentirsi a proprio agio.

La struttura di via Santa Caterina è un modulo dello stesso servizio creato per diversificare i progetti individuali in funzione di una maggiore autonomia degli ospiti presenti. E’ una villetta su un unico piano, con giardino. Può ospitare fino a cinque utenti. E’ composta di tre camere, zona soggiorno con cucinino.

4. Modalità di funzionamento del servizio

4.1 La metodologia di lavoro

All’interno della Struttura Residenziale gli obiettivi primari di qualsiasi intervento sono insiti nel miglioramento della Qualità della Vita dell’utente e dei familiari. Affinché ciò si realizzi è di fondamentale importanza il rispetto per l’individualità. L’intervento riabilitativo individualizzato, progettato in equipe multidisciplinare, è pensato per la singola persona, in funzione dei suoi bisogni emotivi, sociali, psicologici e comunitari. Ne consegue l’impossibilità di adattare l’individuo ad un specifico approccio, individuando le strategie e metodologie opportune per ogni singolo utente. Non è stato, pertanto, scelto un approccio a priori, avendo privilegiato l’attenzione alla persona. I programmi riabilitativi, gli stimoli attraverso cui si esplicano ed i materiali utilizzati sono, inoltre, differenziati per fascia di età cronologica.

4.2 Progetto Riabilitativo Individuale

All’entrata in Struttura, l’ospite è seguito con particolare attenzione e vengono effettuati accertamenti clinici con il medico di base del Presidio con esami di routine e stesura della cartella clinica in collaborazione con i familiari, in modo di avere una situazione clinica dettagliata ed esaustiva. La prima fase dell’inserimento è dedicata alla facilitazione dell’ambientamento dell’ospite, alla costruzione della relazione con gli altri ospiti e con le figure professionali presenti. Approfondendo la conoscenza del soggetto anche attraverso un raccordo con la famiglia di provenienza o i Servizi invianti, le sue capacità, le sue esigenze, l’equipe riabilitativa formula al termine del periodo di prova (della durata di circa due/tre mesi) un Progetto Riabilitativo Individuale.

Il Progetto Riabilitativo Individuale, declinato negli aspetti organizzativi nel Programma Riabilitativo Individuale, rappresenta lo strumento fondamentale del percorso di cura ed è elaborato in modo integrato dall’equipe della Struttura, i Centri e le equipe riabilitative esterne, condividendolo con la famiglia. Il Progetto e il Programma espongono non solo gli obiettivi che si vogliono perseguire, ma

anche le modalità più adeguate per raggiungerli e gli indicatori per verificare l'evoluzione attesa: sono uno strumento fondamentale che consente di attivare tutte le risorse necessarie per perseguire in modo mirato il benessere psico-fisico della persona e la sua evoluzione.

La loro stesura parte da un iniziale periodo di osservazione della persona con disabilità, utile per la raccolta delle informazioni sulle caratteristiche personali, le abilità residue, le potenzialità e i bisogni.

In questa fase, si valutano le possibilità e disponibilità del contesto familiare, territoriale e sociale dell'utente. Gli obiettivi di carattere specifico e generale, ispirati alla Classificazione Internazionale del funzionamento, della disabilità e della salute (Icf) dell'Organizzazione Mondiale della Sanità, riguardano le seguenti aree: relazione, motricità, autonomie personali, autonomie sociali, neuropsicologica, comunicazione. Infine, si stabiliscono i tempi di verifica, considerando che ogni persona ha tempi diversi che devono essere rispettati. Il progetto e il programma sono duttili e considerano il mutamento delle situazioni individuali e delle circostanze connesse alla vita della comunità. Per questo, in fase di attuazione, possono essere rivalutati in base ai cambiamenti delle necessità individuali e alle circostanze connesse alla vita della comunità; ciò potrebbe comportare una modifica nella metodologia operativa ed una modulazione degli obiettivi precedentemente individuati.

Il Progetto Riabilitativo Individuale, insieme al Programma Riabilitativo, vengono di norma verificati trimestralmente e rinnovati annualmente.

4.3 Personale

Direttore Sanitario, Consulente Medico, Coordinatore, Psicologo.

Personale infermieristico, assistenziale, educativo qualificato o con specifica esperienza. Personale addetto ai servizi ausiliari e generali.

Gli operatori di cui sopra costituiscono l'equipe di lavoro, ciascuno per le proprie specifiche competenze, ma tutti responsabili per le mansioni legate al proprio ruolo, perché l'organizzazione del lavoro possa garantire la buona qualità delle risposte ai bisogni dei singoli ospiti.

4.4 Formazione del personale

La Cooperativa Il Faggio pone la massima attenzione alle risorse umane, vero e proprio capitale nel quale si concretizza, si sviluppa e si migliora la sua attività operativa.

Ogni anno viene predisposto e realizzato un piano di formazione, formulato in modo tale che i contenuti tecnico operativi siano appropriati alle attività realmente svolte. Tale piano può essere rivisto e migliorato in considerazione di nuove esigenze rilevate. La soddisfazione degli operatori, intesa come attenzione alle loro condizioni fisiche e psichiche ed ad un clima di lavoro positivo e stimolante, è oggetto di costante controllo e monitoraggio, così come le condizioni di sicurezza dell'ambiente di lavoro.

La formazione permanente del personale è considerata un elemento importante sia per comprendere i bisogni degli ospiti e fornire l'aiuto necessario, sia per creare e mantenere un clima di lavoro positivo e stimolante, per assicurare il livello di qualità del Servizio.

4.5 Funzionamento del servizio

La Struttura Residenziale è aperta tutto l'anno ed è in funzione 24 ore al giorno. Nel Presidio vengono svolte attività con finalità riabilitativa e educativa:

a) attività domestica: gli ospiti vengono coinvolti nelle attività di gestione quotidiana della comunità, in base alle risorse individuali e ai limiti correlati ai deficit cognitivi e alla psicopatologia (ad esempio collaborando con l'operatore nelle attività di semplici pulizie, nella preparazione della tavola, nella stesura della biancheria). Tali attività costituiscono un'opportunità per l'acquisizione di nuove autonomie personali e/o sociali e/o per il mantenimento di quelle già possedute. Alcuni ospiti svolgono queste mansioni in progetti di inclusione lavorativa interni alla Struttura.

b) Assistenza educativa e psicologica: l'attività educativa si svolge attraverso l'accompagnamento terapeutico nell'intero arco della giornata. Il supporto si realizza in tutti gli ambiti della vita quotidiana, dalla igiene personale alla cura di Sé nella sua più ampia accezione.

c) attività di animazione: si realizzano nei momenti di tempo libero, soprattutto in occasione di festività; possono consistere in attività creative o in "uscite" sul territorio. Le attività vengono scelte secondo le caratteristiche personali con lo scopo di aumentare le autonomie, il senso di autorealizzazione, l'identità individuale e di gruppo.

d) attività di assistenza medica: L'assistenza medica generica è fornita, secondo le indicazioni normative vigenti, dal direttore sanitario e dal medico di medicina generale nei cui questo sia stato mantenuto. Per ogni ospite viene predisposta, compilata e aggiornata la cartella clinica personale. Al Direttore Sanitario compete l'organizzazione della vita comunitaria, l'applicazione delle norme igieniche e sanitarie e la vigilanza sulle stesse. L'assistenza specialistica è garantita attraverso le strutture del Servizio Sanitario Nazionale. In caso di ricovero ospedaliero il posto letto è mantenuto.

e) attività di assistenza infermieristica:

E' garantita mediante personale infermieristico professionale in ottemperanza ai parametri stabiliti dalla vigente normativa.

f) Assistenza tutelare e socio-assistenziale

E' garantita nelle 24 ore mediante personale qualificato o appositamente formato. La cura dell'igiene personale riveste carattere di prioritaria importanza. Nella Struttura si svolgono attività

di cura della persona, stimolazione delle autonomie, partecipazione alla gestione del quotidiano. Di notte è sempre presente un operatore di assistenza.

g) Attività riabilitative

La struttura si avvale di spazi esterni:

- Centro Diurno Riabilitativo
- Laboratorio polifunzionale per l'inclusione socio-lavorativa
- Maneggio per la riabilitazione equestre
- Impianti sportivi privati e comunali
- Palestra c/o Rsa Millesimo

Al suo interno intervengono anche fisioterapisti e educatori in spazi di intervento specifici.

Programmazione settimanale attività interna

ora	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato/Domenica
8,00/8,30	Colazione	Colazione	Colazione	Colazione	Colazione	Colazione
8,30/9,00	Somministrazione Terapia					
9,00/10,00	Igiene personale – cura dei propri spazi (camera)	Igiene personale – cura dei propri spazi (camera)	Igiene personale – cura dei propri spazi (camera)	Igiene personale – cura dei propri spazi (camera)	Igiene personale – cura dei propri spazi (camera)	Igiene personale – cura dei propri spazi (camera)
09,00/12,00	ergoterapia	ergoterapia	ergoterapia	ergoterapia	ergoterapia	
12,30/13,30	Apparecchiatura Pranzo Sparecchiatura					
13,30/14,00	Somministrazione Terapia					
14,00/14,45	Colloqui educativi					
14,45/15,00	Cambio turno – passaggio di consegne					
15,45/16,00	Merenda	Merenda	Merenda	Merenda	Merenda	Merenda
16,30/18,30	Attività cinema	Uscita			Uscita	Uscita
18,30/20,00	Apparecchiatura Cena					

ora	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato/Domenica
	Sparecchiatura	Sparecchiatura	Sparecchiatura	Sparecchiatura	Sparecchiatura	Sparecchiatura
20,00/21,00	Somministrazione Terapia					
21,45/22,00	Cambio turno - passaggio di consegne					
20,30/22,30	Spazio TV					
22,30/	Rientro nelle stanze					

Programmazione settimanale attività esterne alla struttura

ora	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
08.30/12,30	Ippoterapia	Attività in Piscina	Ergoterapia esterna Ippoterapia	Attività in piscina Ippoterapia	Psicomotricità
9,00/12,00	Ergoterapia INT ed EST	Ergoterapia INT	Ergoterapia INT	Ergoterapia INT	Ergoterapia INT
14,00/19,00	Soundbeam Gruppo cinema	Laboratorio artistico Attività calcio	Uscita di gruppo	Laboratorio danza Fisioterapia	Ergoterapia esterna
Da aprile a dicembre si svolge l'attività di ortoterapia in orari variabili					

Prodotti della attività di ortoterapia





riabilitazione attraverso lo sport



4.6 Erogazione dei pasti

I pasti sono veicolati da ditta esterna (CIR-food). Sono previsti due menù: uno invernale e uno estivo. La preparazione dei pasti tiene conto delle diverse esigenze e delle patologie degli ospiti.

Ogni giorno della settimana agli ospiti sarà servito un menù diverso e bilanciato. Sono in vigore i protocolli operativi di cui alla normativa D. L. 26.05.97 n. 155 sull'igiene dei prodotti alimentari (Sistema HACCP).

4.7 Servizi generali e di pulizia

E' garantito il servizio di lavanderia con identificazione degli indumenti dell'ospite e un piano di sanificazione degli spazi individuali e comuni a cura del personale ausiliario.

4.8 Orario di visita

Le visite dei parenti sono consentite in qualsiasi fascia oraria compatibilmente con le esigenze del Servizio, dopo preavviso telefonico e accordi con gli operatori.

Gli ospiti possono entrare ed uscire dalla struttura a seconda dei progetti riabilitativi, accompagnati dal personale in turno, con familiari o autonomamente in rapporto alle abilità esterne acquisite.

I rientri in famiglia, in occasione di festività o in altre occasioni, vanno concordati precedentemente (almeno una settimana prima) con il Coordinatore della struttura.

Ogni altra persona voglia accedere alla Struttura per mantenere i contatti con gli ospiti, si dovrà accordare con il Coordinatore per definire modi e tempi della visita, al fine di garantire la continuità della programmazione settimanale prevista per ogni ospite.

5 Modalità di accesso e di inserimento

Gli inserimenti sono decisi direttamente secondo una lista d'attesa delle Unità Operativa Disabili

I riferimenti per la Provincia di Savona sono:

U. O. DISABILI
Via Collodi 13 SAVONA
tel. 019 8405293
Fax. 019 8405748

5.1 Elenco dei documenti da produrre per l'inserimento

- Tutta la documentazione clinico-sanitaria (cartelle cliniche, ricoveri)
- Tesserino sanitario
- Codice fiscale e carta di identità

- Relazione del medico curante e del Servizio Inviante.

6. Rette

Il Servizio Committente stabilisce una quota a carico dei parenti degli ospiti, calcolata dai Distretti Sanitari in base all'ISEE presentato dai famigliari al distretto di riferimento.

La quota restante (differenza tra la quota totale della retta e quella a carico di ogni ospite) è a carico della Regione.

Quota a carico del paziente/famigliari:

Valore ISEE individuale < o uguale a 12.000: la quota di compartecipazione per l'utente è pari a zero; se in possesso di indennità di accompagnamento è pari a 16.00 euro / die.

Valore ISEE individuale compreso tra 12.001-15.000: la quota di compartecipazione per l'utente è pari a 10.00 euro/die; se in possesso di indennità di accompagnamento è pari a 26.00 euro / die.

Valore ISEE individuale compreso tra 15.001-20.000: la quota di compartecipazione per l'utente è pari a 14.00 euro/die; se in possesso di indennità di accompagnamento è pari a 30.00 euro / die.

Valore ISEE individuale compreso tra 20.001-40.000: la quota di compartecipazione è stabilita sino ad un massimo di 47.00 euro/die (inclusa l'indennità di accompagnamento) in base alla tipologia di struttura e alla relativa tariffa.

Mensilmente vengono emesse le fatture con le presenze effettive in struttura (ogni ospite riceve due fatture – quella a carico suo e quella a carico della Regione). Il coordinatore invia le fatture a famigliari o ai tutori (o via posta o via mail).

I pagamenti vengono effettuati tramite bonifico bancario oppure direttamente tramite contanti / assegno presso la Sede Centrale della Cooperativa.

Le Coordinate Bancarie per il pagamento delle rette è il seguente:

Banca CARIGE IT74X0617510610000010362180

7. Missione

Garantire ricovero ed assistenza a persone disabili in condizioni di svantaggio psico-fisico, sociale ed economico, stimolandone il recupero delle abilità, incentivandone la riabilitazione, predisponendo iniziative volte a far partecipare gli ospiti alla vita sociale e culturale della comunità, favorendo il mantenimento di contatti con il loro ambiente affettivo e relazionale di provenienza.

La Direzione ritiene per questo qualificante l'attivazione di un sistema di gestione della qualità interno quale strumento atto a garantire la soddisfazione del cliente (inteso come paziente, familiare o servizio pubblico) e la valorizzazione delle risorse umane e professionali impiegate.

Visione

Per la realizzazione della missione aziendale la direzione considera prioritarie le seguenti strategie:

- attivare un sistema organizzativo e gestionale che valorizzi la reale competenza del personale e favorisca processi di miglioramento continui della qualità;
- promuovere la partecipazione attiva degli operatori della struttura all'attuazione ed alla gestione del Sistema qualità interno;
- offrire un modello di intervento finalizzato a prendersi cura dell'aspetto psico-fisico del paziente;
- creare le condizioni affinché gli ospiti e le loro famiglie trovino presso la residenza le condizioni di vita ideali.

Valori aziendali

La politica aziendale è identificata principalmente nell'ambito dello sviluppo e miglioramento della qualità sia dal punto di vista del "servizio reso alla persona" sia per quanto concerne l'organizzazione e l'operatività del presidio. I valori aziendali che sono alla base della politica perseguita possono essere così identificati:

- Efficacia ed efficienza delle procedure;
- Competenza e professionalità del personale;
- Trasparenza e libertà di scelta del cittadino.

8. Suggerimenti e reclami

I suggerimenti e/o reclami sono possibili e previsti nella procedura per la Qualità.

Il reclamo può essere **verbale**:

La Direzione della struttura, il Direttore Sanitario ed il Responsabile dell'Assistenza sanitaria sono a disposizione degli ospiti e/o parenti per eventuali reclami e segnalazioni di disservizi o del mancato rispetto dei principi enunciati con la "CARTA DEI SERVIZI".

Nel caso di un reclamo **scritto**:

Può essere effettuato presso il servizio o presso la sede centrale della Cooperativa con il relativo modulo: MOD SRC (vedi allegato A), che può essere inviato via fax al numero 019 8428189, per posta raccomandata o mail a:

Ufficio Qualità
Il Faggio Cooperativa Sociale
Via Cesare Battisti 2/3
17100 Savona
qualita@ifaggiocoop.it

o può anche essere consegnato direttamente presso il servizio alla Direzione e/o nella apposita

cassetta posta all'ingresso.

Infine è possibile, in alternativa ai modi precedentemente illustrati, segnalare i suggerimenti/reclami all'apposito link: <https://www.ilmaggiocoop.it/sicurezza-delle-cure/>

In particolare sarà utile al nostro Ufficio Qualità che il reclamo contenga le seguenti informazioni per una celere individuazione delle cause e la risoluzione dei problemi:

- Dati della persona che effettua la segnalazione.
- Dati del servizio/struttura.
- Descrizione dell'inconveniente o del problema, indicando il settore interessato ed eventualmente le persone coinvolte.
- Descrizione dell'inconveniente o del problema, indicando il settore interessato ed eventualmente le persone coinvolte.

I suggerimenti possono essere segnalati nel Questionario di Gradimento che verrà consegnato durante l'incontro per la compilazione della scheda di ingresso ed una volta all'anno tra settembre e novembre. Una copia è allegata alla presente Carta dei Servizi.

Ristorno

In caso di accertata/palese mancanza del rispetto degli impegni stabiliti nella presente Carta dei Servizi, la Struttura s'impegna a correggere se non immediatamente, nel tempo più breve possibile la situazione in questione ponendo in atto misure di tipo riparatorie e/o sostitutive, sia (in caso di mancato o inadeguato servizio) con l'esecuzione della prestazione mancata, sia con una prestazione di analogo valore economico e/o riabilitativo.

Valutazione dei servizi

Per rilevare il grado di soddisfazione degli utenti saranno effettuate delle rilevazioni periodiche.

Gli addetti e i responsabili del Servizio controlleranno che gli impegni espressi con la CARTA siano rispettati.

I risultati delle verifiche e i giudizi degli utenti saranno raccolti in una relazione che sarà pubblicata alla fine d'ogni anno. Tale relazione conterrà anche i miglioramenti introdotti e il programma degli impegni per l'anno successivo

9. Rilascio copia del fascicolo sanitario

Gli interessati o gli aventi diritto, possono richiedere una copia del Fascicolo Sanitario personale compilando una richiesta scritta. Il richiedente, se non è il diretto interessato, dovrà esibire valido documento di identità ed il titolo giuridico per il quale ha diritto a richiedere la documentazione. Le modalità di richiesta e di ritiro sono disciplinate nel rispetto della normativa e tutela della riservatezza dei dati personali. I tempi per la consegna della documentazione richiesta sono di n°7 giorni per una relazione di sintesi e n°30 giorni per la copia del Fascicolo.

10. Standard di qualità

Le attività del servizio sono descritte nella Procedura del Servizio **“PRQ 8 GRH”**

Il controllo di Qualità del servizio viene eseguito attraverso i controlli (audit) interni realizzati almeno una volta l’anno e quelli effettuati dal ente certificatore esterno.

La azienda s’impegna a monitorare il raggiungimento degli obiettivi per la qualità espressi nella Procedura del Servizio.

A tale proposito il servizio si avvale dei questionari di gradimento degli utenti del servizio e di questionari di soddisfazione del committente (enti) per un efficace controllo e miglioramento.

Vengono inoltre analizzate le segnalazioni sulla conformità del servizio e gli eventuali reclami e o suggerimenti. I fornitori del servizio vengono selezionati secondo le norme ISO 9001. L’albo dei fornitori viene aggiornato periodicamente e i singoli fornitori valutati nel rispetto delle norme vigenti.

Il personale operante presso la struttura è opportunamente selezionato e valutato nel periodo antecedente e successivo l’instaurazione del rapporto di lavoro.

L’aggiornamento professionale del personale in forza presso la struttura viene garantito da corsi di formazione interni ed esterni certificati da Enti di Formazione Professionale riconosciuti dalla Regione Liguria.

Privacy: la gestione dei dati personali degli ospiti e dei lavoratori avviene a norma di legge.

11. Privacy

La Struttura risponde ai requisiti stabiliti della normativa europea in materia di trattamento dei dati personali.

La struttura, seguendo i requisiti stabiliti dalla Regione Liguria attraverso A.Li.Sa. eseguirà gli adeguamenti richiesti per il mantenimento di autorizzazione ed accreditamento. A tale scopo si precisa che:

- Ai sensi della delibera della Giunta della Regione Liguria n° 944/2018 del 16/11/2018, è presente un **sistema di video sorveglianza in tutti gli spazi comuni e negli spazi della residenzialità** con previa l’informazione ex artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679, per il tramite di materiale informativo, agli ospiti, ai familiari, agli eventuali interessati e agli operatori.
- Gli spazi sottoposti a video sorveglianza sono riconoscibili da apposita cartellonistica.

12. Politica integrata “qualità e sicurezza”

La Cooperativa Sociale Il Faggio ha definito un Sistema di gestione integrato per la Qualità e la Sicurezza conforme alle normative UNI EN ISO 9001 – ediz. 2015 e OHSAS 18001 : 2007.

La Cooperativa, attraverso il Consiglio di Amministrazione, sostiene e controlla l'insieme delle attività che agiscono su ogni processo, allo scopo di garantirne l'efficacia e l'integrazione con il sistema stesso.

La Cooperativa ha instaurato un Sistema di Gestione della Sicurezza (SGS) allo scopo di assicurare che le attività siano svolte in condizioni di sicurezza, e un sistema Qualità che coinvolge tutto il personale dell'organizzazione e tutte le funzioni aziendali.

I riferimenti e i dettagli sono descritti nel documento DOQ 5.2 PIQS – Dichiarazione di politica integrata Qualità e Sicurezza, consultabile presso la Direzione della Struttura.

13. Modifica attività in caso di emergenza sanitaria

Il funzionamento del servizio segue in caso di emergenze sanitarie linee di indirizzo e modalità operative in parte diverse da quelle descritte nella carta servizi, basate su criteri tali da garantire la massima tutela sanitaria degli ospiti, degli operatori e dei visitatori.

Possono conseguentemente subire variazioni i seguenti punti:

1. Funzionamento del servizio
2. Programmazione giornaliera della Struttura
3. Orario di visita
4. Uscite degli ospiti

Si invita a prendere contatti con la Struttura per acquisire le relative indicazioni. Inoltre il Manuale interno Covid della Cooperativa è accessibile a tutti nel sito del Faggio <https://www.ilfaggiocoop.it/>

14. Modifica attività a seguito di allerta meteo idrologica

In caso di diramazione da parte della Prefettura e/o Protezione Civile di Allerta idrogeologica Arancione e Rossa, il personale della struttura è tenuto a seguire le norme di autoprotezione previste dai Piani di Emergenza.

Il Servizio, in tali situazioni, deve sospendere tutte le uscite anche se programmate, sia che si tratti di uscite all'interno della stessa zona, sia che prevedano un itinerario verso zone non interessate dallo stato di Allerta, perché comunque una parte di percorso si svolge in zona soggetta ad allertamento.

In caso di Allerta ARANCIONE:

Il Coordinatore è autorizzato a mantenere le attività interne e a sospendere tutte le attività esterne.

Il Coordinatore deve verificare di avere in struttura derrate alimentari sufficienti in caso di mancata consegna da parte della ditta incaricata della gestione del servizio mensa.

In caso di Allerta ROSSA:

Il Coordinatore è autorizzato a mantenere le attività interne e a sospendere tutte le attività esterne.

Il Coordinatore deve verificare di avere in struttura derrate alimentari sufficienti in caso di mancata consegna da parte della ditta incaricata della gestione del servizio mensa.

Il Coordinatore deve, al momento della comunicazione di allerta meteo, valutare un'eventuale riorganizzazione dei turni al fine di dare priorità nell'entrata in servizio agli operatori più prossimi alla struttura sospendendo temporaneamente gli operatori residenti a maggiore distanza e/o in località i cui percorsi risultano essere interessati da maggiori criticità puntuali in caso di maltempo.

In caso di preavviso insufficiente del peggioramento delle condizioni meteo, il Coordinatore, impossibilitato ad adottare la riorganizzazione descritta sopra, è autorizzato a mantenere in turno gli operatori sino al termine dell'allerta.

Allegato A – Scheda Reclamo

COOPERATIVA SOCIALE IL FAGGIO	SCHEDA SEGNALAZIONE RECLAMO CLIENTE	MOD 8.2 SRC Revisione 1 Data 21/08/2017
-----------------------------------------	------------------------------------------------	------------------------------------------------------

Struttura/Servizio:

Data del rilievo:

Ora del rilievo:

Dati della persona che effettua la Segnalazione/Reclamo:

Nome e Cognome

Qualifica

Indirizzo e N° Telefono

.....

Descrizione della **Segnalazione/Reclamo** :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Suggerimenti proposti dal Cliente:

.....

.....

.....

.....

.....

.....





Allegato B



**QUESTIONARIO DI GRADIMENTO
RESIDENZE HK**

MOD 9 QRK
Revisione 0
Data 03.12.18

Data di compilazione:

Struttura: Struttura Residenziale Carcare

Gentile Signora/e,

La preghiamo di rispondere con attenzione alle seguenti domande che riguardano l'ambiente ed i servizi che ha ricevuto presso la nostra struttura.

Un giudizio sincero rappresenta per noi un'opportunità di crescita e di miglioramento nella qualità del servizio. Per facilitare l'espressione più libera delle sue valutazioni il questionario è anonimo. Una volta compilato, il questionario va depositato nell' apposito contenitore.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE:

Utilizzare un punteggio da 1 a 5 (ove 1 è la valutazione più bassa e 5 quella più alta).

Nel caso il paziente non sia in grado di rispondere, il questionario può essere compilato dal parente che ha maggiormente frequentato la struttura.

Ospite Parente

1. Soddisfazione riguardo l'accoglimento in struttura:

- Rapidità nelle operazioni di accettazione	1	2	3	4	5
---------------------------------------------	---	---	---	---	---

- Chiarezza nelle informazioni	1	2	3	4	5
--------------------------------	---	---	---	---	---

- Disponibilità degli operatori	1	2	3	4	5
---------------------------------	---	---	---	---	---

- Preparazione del posto letto	1	2	3	4	5
--------------------------------	---	---	---	---	---

2. Soddisfazione circa l'organizzazione della giornata:

- Orario visite esterne	1	2	3	4	5
-------------------------	---	---	---	---	---

- Orario pasti	1	2	3	4	5
----------------	---	---	---	---	---

- Orari attività	1	2	3	4	5
------------------	---	---	---	---	---

- Orari terapie	1	2	3	4	5
-----------------	---	---	---	---	---

3. Soddisfazione riguardo al comfort ambientale ed alberghiero:

- Camera	1	2	3	4	5
----------	---	---	---	---	---

- Servizi igienici	1	2	3	4	5
--------------------	---	---	---	---	---

- Arredamento spazi comuni	1	2	3	4	5
----------------------------	---	---	---	---	---

- Giardino	1	2	3	4	5
------------	---	---	---	---	---

- Spazi per l'incontro di parenti / amici	1	2	3	4	5
-------------------------------------------	---	---	---	---	---

- Fruibilità TV	1	2	3	4	5
-----------------	---	---	---	---	---

4. Giudizio riguardo gli standard igienici della struttura:

- Camera di degenza	1	2	3	4	5
---------------------	---	---	---	---	---

- Servizi igienici	1	2	3	4	5
--------------------	---	---	---	---	---

- Sala da pranzo	1	2	3	4	5
------------------	---	---	---	---	---

5. Soddisfazione circa il livello delle prestazioni fornite:

- Assistenza medica	1	2	3	4	5
---------------------	---	---	---	---	---

- Assistenza infermieristica	1	2	3	4	5
------------------------------	---	---	---	---	---

- Attività educative	1	2	3	4	5
----------------------	---	---	---	---	---

- Attività riabilitative	1	2	3	4	5
--------------------------	---	---	---	---	---

- Attività ricreative	1	2	3	4	5
-----------------------	---	---	---	---	---

