**“IL FAGGIO” SOCIETA’ COOPERATIVA SOCIALE (ente gestore) E UTENTI/FAMILIARI**

**PER IL RISPETTO DELLE REGOLE FINALIZZATE AL CONTRASTO DELLA DIFFUSIONE DEL NUOVO CORONAVIRUS SARS-CoV-2 IN OCCASIONE DELLE VISITE CON I FAMILIARI**

#

**Gentile Visitatore**,

Le persone anziane e le persone con disabilità, affette da patologie croniche o disabilitanti costituiscono la
fascia di popolazione più vulnerabile, in caso di contagio da nuovo Coronavirus (SARS-CoV-2), a sviluppare
evoluzioni del quadro clinico gravi caratterizzate dal tasso più elevato di possibili esiti infausti.
Per questi motivi, l'accesso di parenti e visitatori alla struttura è limitato a soli casi autorizzati dal
Responsabile della Struttura, che è tenuta ad adottare tutte le misure necessarie a prevenire possibili
trasmissioni di infezione.

Per permetterLe di visitare i suoi Cari e allo stesso tempo garantire la sicurezza di tutti gli ospiti della nostra
comunità, dobbiamo chiedere la Sua collaborazione per prevenire ogni possibile contagio da COVID-19. Per
questo scopo, ogni accesso alla struttura andrà prenotato e autorizzato da parte della struttura. Pertanto, Le
chiediamo la disponibilità a fornire le informazioni richieste al personale incaricato della struttura, per le
necessarie valutazioni per effettuare la visita in sicurezza. Se, in ogni momento, dovessero venire meno le
condizioni che garantiscono la sicurezza degli ospiti, gli incontri verranno sospesi fino al momento in cui tali
condizioni non vengano ripristinate.

Struttura: RSA CASA DEI TIGLI - RSA SAN SECONDO - RP BACCINO - RP CA’MILIO

 Residenza Disabili “PAL III”- Residenza Disabili “Carcare” - Residenza Disabili “Via Sormano”

 Residenza NPI “PAL 5” - Residenza Disabili “Villa Laurina”

Il/i sottoscritti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Familiari di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Richiamati:**

*Ordinanza Ministero della Salute del 08/05/2021, relativo allegato.*

*NOTA ALISA protocollo RU 13.05.2021 – Trasmissione Ordinanza Ministero delle Salute 8 maggio 2021*

Sottoscrivono il presente documento e si impegnano nella osservanza di quanto di seguito disposto:

1. Impegni del gestore

Il gestore del servizio “IL FAGGIO” si impegna a:

1. Vigilare sull’adesione alle regole di comportamento degli esterni a cura del personale.
2. Programmare le visite/colloqui con appuntamenti scaglionati in modo da evitare assembramento.
3. Registrare su apposito registro del nominativo del visitatore e dell’ospite visitato con i recapiti del visitatore. Registrazione degli accessi anche tramite foto.
4. Garantire una zona di accoglienza per le visite ove possibile all’aperto o coperto, oltre la quale non sarà consentito l’accesso.
5. Garantire il ricambio d’aria negli ambienti interni.
6. Garantire pulizia e sanificazione ambientale ad ogni accesso, come da norme vigenti.
7. Garantire disponibilità di idonei dispenser di soluzioni idroalcoliche per la frequente igiene delle mani in tutti gli ambienti, in particolare nei punti di ingresso e di uscita;
8. Rilevare la temperatura corporea a tutti gli operatori, visitatori e pazienti. **In caso di T >37.5°** (Temperatura corporea superiore a 37.5°) il soggetto deve essere allontanato.
9. Trattamento dei dati acquisiti secondo la normativa vigente in materia di privacy.
10. Impegni dei famigliari/visitatori

I familiari/visitatori si impegnano a:

1. **Prenotazione dell’incontro e rispetto degli orari.**
2. **E’ consentita la visita di:**
* **due familiari per ciascun ospite,**
* **un familiare per ospite se è previsto l’accesso ai nuclei di degenza in camere ove sono presenti ospiti non vaccinati.**
1. **Fornire informazioni clinico anamnestiche circa il rischio COVID 19,**
2. **Esibire la Certificazione Verde COVID 19 oppure i documenti previsti all’art. n° 9 del DL 52 del 22/04/2021.**
3. **Rispettare rigorosamente i percorsi definiti dalla struttura;**
4. Utilizzare sempre e correttamente i DPI previsti (incluse le mascherine di protezione delle vie aeree) presentandosi all’appuntamento con la mascherina FFP2.
5. Rispettare le misure igienico-comportamentali ed organizzative adottate dal singolo servizio e segnalate dal personale, provvedere ad una frequente igiene delle mani con acqua e sapone o con soluzione idroalcolica; rispettare il distanziamento fisico di sicurezza di almeno un metro tra visitatore e ospite; rispettare il distanziamento tramite barriere predisposte.
6. In caso di visita nei nuclei di degenza rispettare rigorosamente le misure di prevenzione segnalate dal personale, evitare i contatti con altri ospiti.
7. Automonitorare le proprie condizioni di salute e del proprio nucleo famigliare giornalmente con focus sui sintomi sospetti (febbre superiore ai 37,5°, tosse, difficoltà respiratorie, ageusia, anosmia) nonché eventuali contatti avuti con casi sospetti nelle ultime due settimane.
8. **Dopo il rientro a casa** segnalare avvisare la struttura in caso di sintomatologia riconducibile a COVID 19 o conferma di diagnosi COVID 19 nei due giorni successivi alla visita. In questo modo ci darebbe la possibilità di mettere in atto ulteriori misure preventive atte a garantire la sicurezza dei nostri ospiti. Inoltre, le raccomandiamo di rivolgersi al suo medico per tutte le valutazioni del caso.
9. Evitare assembramenti, anche negli spazi esterni adiacenti alla struttura, rispettando i tempi necessario per l’espletamento delle misure di ingresso e uscita.
10. Evitare di portare oggetti da casa alimenti se non in accordo con la struttura.

Durante la visita **non potrà essere consentito**:

* Il contatto diretto e prolungato con l’ospite; purtroppo, si dovranno evitare le strette di mano, i
baci e gli abbracci.
* Condividere oggetti con altri ospiti, come asciugamani, salviette e lenzuola, piatti, bicchieri, posate, cibo, ecc.
* Spostarsi liberamente all’interno dell’area di visita o interagire con l’ambiente circostante. Si
attenga strettamente alle indicazioni sui percorsi di ingresso e di uscita che le verranno indicati.
Cerchi di arrivare poco prima della visita (per evitare di dover aspettare troppo) e Le chiediamo di
lasciare la struttura quanto prima.
* Accedere alle altre aree/nuclei della struttura al di fuori degli spazi previsti e concordati per la visita.

Per presa visione e accettazione

Data

|  |  |
| --- | --- |
| Per l’ente gestore il coordinatore | Il visitatore/familiare |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |